

Договор найма жилого помещения в общежитии.

г.Екатеринбург

«___» _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в лице начальника института _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания на время работы (службы) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (Далее – Образовательная организация) место в комнате N _____ общежития, расположенного по адресу г.Екатеринбург, ул.Мира 22.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой (службой) в Образовательной организации.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

4) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

5) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, в случае порчи или утраты имущества, принадлежащего образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб в полном объеме;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента вселения в жилое помещение до полного его освобождения;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

6) наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

- 5) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 2) со смертью Нанимателя;
 3) с окончанием работы (службы) в образовательной организации;
 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в 2-х (двух) дневный срок.

5. Порядок расчетов

- 5.1. Плата за проживание в общежитии определяется исходя из занимаемой площади и количества проживающих на основании тарифов и норм, установленных в законном порядке.
 5.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
 5.3. При временном отсутствии нанимателя в жилом помещении, то есть более 5 полных календарных дней подряд, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную нанимателю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению жилого помещения. Основанием перерасчета служит письменное заявления нанимателя при подтвержденном факте периода отсутствия у коменданта (заведующего) общежитием.
 5.4. Плата за проживание взимается за фактическое время проживания в общежитии.
 5.5. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением, за исключением случаев, когда образовательная организация на время его отсутствия предоставил жилое помещение другому лицу.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Вступление Договора в силу и его сроки

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента вселения Нанимателя и до окончания работы (службы) в образовательной организации.
 7.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является вселение Нанимателя в жилое помещение (комнату).

8. Дополнительные условия

- 8.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
 8.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
 8.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
 Уральский институт ГПС МЧС России
 Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Мира, 22
 Тел./факс: 360-80-61
 ИНН 6670096267
 КПП 667001001
 ОГРН 1057747900143
 ОКПО 08571357
 ОКАТО 65401373000
 Р/с 40501810100002000002
 В ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
 БИК 046577001
 л/счет 20626Х67950 УФК по Свердловской области

ФИО _____

 Паспорт _____ N _____
 Выдан _____

 Прописан по адресу:

Наймодатель _____

Наниматель _____

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | С Положением об общежитии ознакомлен _____ | _____ |
| | (ФИО) | (дата) |
| 2. | С правилами пожарной безопасности ознакомлен _____ | _____ |
| | (ФИО) | (дата) |
| 3. | С санитарными нормами и правилами проживания ознакомлен _____ | _____ |
| | (ФИО) | (дата) |
| 4. | С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____ | _____ |
| | (ФИО) | (дата) |
| 5. | С правилами техники безопасности ознакомлен _____ | _____ |
| | (ФИО) | (дата) |